



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Республики Дагестан
“Кубинская средняя общеобразовательная школа Лакского района”**

с.Турзин, Лакского района, ОГРН: 1050547000855, ИНН/КПП: 0505008202/052001001
тел.: 8 928 985 57 66, email: kuba.turzin@mail.ru

ПРИКАЗ

25 февраля 2021 г.

№ 37

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Кандалаеву С.Ш., социального педагога;
 - в 5 классе Умалатову К.С., учителя английского языка;
 - в 6 классах Татарова Н.Б., учителя физкультуры;
 - в 7 классе Абдуллаеву М.К., учителя начальных классов;
 - в 8 классе Мирзаеву З.М., старшую вожатую.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 05.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 07.04.2021г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 09.04.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек) 14 кабинет;
- по математике (25 человек) 14 кабинет;
- по окружающему миру (25 человек) 14 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 16.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 19.03.2021г. на 2 уроке;
- по математике 14.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2021г. на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (15 человек) 6 кабинет;
- по биологии (15 человек) 6 кабинет;
- по математике (15 человек) 6 кабинет;
- по русскому языку (15 человек) 6 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6^а классе на следующих уроках:

- по истории 02.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 17.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021г. на 2-3 уроке;
- по математике 06.04.2021г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (13 человек) 3 кабинет;
- по биологии (13 человек) 3 кабинет;
- по русскому языку (13 человек) 3 кабинет;
- по математике (13 человек) 3 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6^б классе на следующих уроках:

- по географии 16.03.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 16.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021г. на 2-3 уроке;
- по математике 06.04.2021г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (11 человек) 5 кабинет;
- по обществознанию (11 человек) 5 кабинет;
- по русскому языку (11 человек) 5 кабинет;
- по математике (11 человек) 5 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 07.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по биологии 15.04.2021г. на 2 уроке;
- по географии 20.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 08.04.2021г. на 2 уроке;
- по физике 24.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 18.03.2021г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (20 человек) 4 кабинет;
- по обществознанию (20 человек) 4 кабинет;
- по русскому языку (20 человек) 4 кабинет;
- по биологии (20 человек) 4 кабинет;
- по географии (20 человек) 4 кабинет;
- по математике (20 человек) 4 кабинет;
- по физике (20 человек) 4 кабинет;
- по истории (20 человек) 4 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по биологии 02.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 01.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021г. на 2-3 уроке;

– по истории 17.03.2021г. на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по биологии (13 человек) 2 кабинет;
- по математике (13 человек) 2 кабинет;
- по русскому языку (13 человек) 2 кабинет;
- по истории (13 человек) 2 кабинет.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Шабанову А.Б., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Шабановой А.Б.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абдурахманова А.А. – председатель комиссии; Джакавова М.Г. – член комиссии; Абдуллаева А.А. – член комиссии; Абдулатипова П.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мирзаев Б.А. – председатель комиссии; Мусаева З.М. – член комиссии; Абдуллаева М.К.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Мирзаева З.М. – председатель комиссии; Рамазанов А.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	

География	6	Мирзаева З.М. – председатель комиссии; Рамазанов А.М. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Мусаева З.М. – председатель комиссии; Мирзаев Б.А. – член комиссии;
	8	
История	5	Абдуразакова Г.Б. – председатель комиссии; Магомедов З.З. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Абдуразакова Г.Б. – председатель комиссии; Магомедов З.З. – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Сунгурова Б.А. – председатель комиссии; Абдуразакова А.П. – член комиссии; Магомедова К.Г. – член комиссии
Химия	8	Рамазанов А.М. – председатель комиссии; Мирзаева З.М. – член комиссии;
Английский язык	7	Умалатова К.С. – председатель комиссии; Магомедова К.Г. – член комиссии;

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или

черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №2 – Джакавова М.Г. (русский язык)

- Мирзаев Б.А. (математика)

- Абдуразакова Г.Б. (история, обществознание)

- Мирзаева З.М. (биология)

- Рамазанов А.М.(география, химия)

- Мусаева З.М. (физика)

Кабинет №3 – Абдурахманова А.А. (русский язык)

- Мусаева З.М. (математика)
- Абдуразакова Г.Б. (история, обществознание)
- Мирзаева З.М. (биология, география)

Кабинет №4 – Абдуллаева А.А. (русский язык)

- Мирзаев Б.А. (математика)
- Абдуразакова Г.Б. (история, обществознание)
- Мирзаева З.М. (биология)
- Рамазанов А.М.(география)
- Мусаева З.М. (физика)

Кабинет №5 – Абдуллаева А.А. (русский язык)

- Мирзаев Б.А. (математика)
- Абдуразакова Г.Б. (история, обществознание)
- Рамазанов А.М. (биология, география)

Кабинет №6 – Абдурахманова А.А. (русский язык)

- Абдуллаева М.К. (математика)
- Абдуразакова Г.Б. (история)
- Мирзаева З.М. (биология)

15.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Шабановой А.Б. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 2024 года.

15.18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в коридоре 1 здания – Гитинаева П.З., техработник;
- в коридоре 2 здания – Алиханова А.К., техработник;
- в коридоре 3 здания – Исаева З.М., техработник.

Директор школы: _____ **З.З.Магомедов**



