

2. Шабановой А.Б., заместителю директора по учебной работе обеспечить своевременное прохождение курсовой подготовки педагогами центра на онлайн платформе в соответствии с графиком Минпросвещения России.
3. Шабановой А.Б., организовать и координировать работу по прохождению модулей, следить за своевременным прохождением модулей каждым педагогом и направлять отчеты в Управление образования...
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



З.З.Магомедов

С приказом ознакомлена:

Шабанова А.Б.

Мусаева З.М.

Умалатова К.С.

Мирзаев Б.А.

Абдуразакова Г.Б.

Джакавов М-Р.И.

*Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of names: Shabanova A.B., Musaeva Z.M., Umalatova K.S., Mirzaev B.A., Abdurazakova G.B., and Djakavov M.-R.I.*